

DATOS DEL TITULAR O PRESTADOR			
Apellidos y nombre o razón social:		DNI/CIF/NIE:	
Domicilio a efectos de notificación:		Cód., Postal:	
Municipio:		Provincia:	
Email:		Teléfono:	
Representante:		Fax:	
Domicilio a efectos de notificación:		DNI/NIE:	

DATOS DEL VADO			
Emplazamiento:		Cód. Postal:	
Municipio:		Nº de placa:	
Nº plantas:		Nº plazas:	

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El titular que suscribe formula la siguiente DECLARACION RESPONSABLE de conformidad con lo establecido en Artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y lo establecido en el art. 65 y 68 de la Ordenanza reguladora del tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, publicada en el B.O.P. Nº 203 de fecha 24 de octubre de 2018, a los efectos de solicitar Licencia de entrada y salida de vehículos.

Que la documentación presentada y que abajo se indica, para acreditar el cumplimiento de las condiciones técnicas y administrativas son las correctas, asumiendo las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar en caso de falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado.

Y que las instalaciones cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Tipo de trámite (marcar con una cruz)		DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	
		<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Baja
<input type="checkbox"/>	Autorización para la entrada y salida de vehículos. (sujetos a licencia municipal de actividad)	1,2,3,4,5,6,7,8,9	1,2,3,7,10,11
<input type="checkbox"/>	Autorización para la entrada y salida de vehículos. (No sujetos a licencia municipal de actividad)	1,2,3,4,7,8,9	1,2,3,7,10,11
<input type="checkbox"/>	Autorización reserva permanente	1,2,3,4,5,9	1,2,3,4,12

DOCUMENTACIÓN QUE SE DECLARA RESPONSABLEMENTE POSEER Y QUE SE ACOMPAÑA EN SOLICITUD DE LA AUTORIZACIÓN INDICADA:			
<input type="checkbox"/>	1. Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. del peticionario de la autorización o permiso de residencia de trabajo en el caso de extranjeros (deberá adjuntar fotocopia del pasaporte) o C.I.F. de la Comunidad.		
<input type="checkbox"/>	2. Fotocopia de la escritura de constitución de la Sociedad, del C.I.F. de la misma, del poder del representante o gerente, fotocopia de su D.N.I., y documentación acreditativa de la representación, o autorización de la Comunidad Propietarios.		
<input type="checkbox"/>	3. Acreditar la representación mediante el correspondiente documento, según lo establecido en el art. 5 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.		
<input type="checkbox"/>	4. Plano de situación de la cartografía municipal.		
<input type="checkbox"/>	5. Licencia Municipal de Actividad o solicitud.		
<input type="checkbox"/>	6. Licencia de obras o solicitud/ Obra nueva 1ª ocupación		
<input type="checkbox"/>	7. Título de propiedad (podrá ser sustituido por recibo de luz o agua al día de la fecha de la solicitud que coincida con el solicitante) o contrato de arrendamiento del local.		
<input type="checkbox"/>	8. El último recibo del impuesto sobre Bienes Inmuebles.		
<input type="checkbox"/>	9. Fotografía del edificio para su localización.		
<input type="checkbox"/>	10. Último recibo correspondiente al Padrón de Vados.		
<input type="checkbox"/>	11. Entrega placa (marcar lo que corresponda): <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO		
<input type="checkbox"/>	12. Declaración responsable de supresión de la señalización.		

Presto mi consentimiento al Departamento de Actividades, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Por todo lo expuesto:

SOLICITA, que sea admitida la presente solicitud y previo los trámites, informes y abono de las tasas correspondientes, le sea concedida la autorización solicitada.

Bigastro, a de de 20 .

EL SOLICITANTE

Fdo:

EXCMA. SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BIGASTRO

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Plaza de la Constitución 1, 03380 de Bigastro (Alicante) o bien por correo electrónico a la dirección email protecciondedatos@aytobigastro.es