

(ARTÍCULO 9 DE LA LEY 14/2010, DE 3 DE DICIEMBRE, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, MODIFICADO POR LA LEY 6/2018, DE 12 DE MARZO, DE LA GENERALITAT)

DATOS DEL TITULAR			
Apellidos y nombre o razón social:			
DNI/CIF/NIE:			
Teléfono:		Email:	Fax:
Representante:			DNI/NIE:
Domicilio a efectos de notificación:			

DATOS DE LA ACTIVIDAD			
Actividad:		Ambiente Musical: <input type="checkbox"/>	Amenización Musical: <input type="checkbox"/>
Emplazamiento:			Aforo:
Municipio:		Provincia:	Cód. Postal:
Email:			Teléfono:
Domicilio a efectos de notificación:			

El titular que suscribe formula la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE de conformidad con lo establecido en el Art. 6 y Art. 9 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, y Título II del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley 14/2010 de 3 de diciembre, modificada por la Ley 6/2018, de 12 de marzo, de la Generalitat y Art. 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, a los efectos de solicitar Licencia de Apertura para la actividad anteriormente referida.

Y que la documentación presentada y que abajo se indica, para acreditar el cumplimiento de las condiciones técnicas y administrativas son las correctas, manifestando bajo mi exclusiva responsabilidad que cumplo con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente **en especial en lo referente a la compatibilidad urbanística** para proceder a la apertura del local asumiendo las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar en caso de falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado.

Que no introducirá ninguna modificación en la actividad, en el establecimiento o en sus instalaciones sin legalizarla por el procedimiento que corresponda y me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo que el procedimiento determine.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. del peticionario de la licencia o permiso de residencia y/o de trabajo en el caso de extranjeros (deberá adjuntar fotocopia del pasaporte).
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la escritura de constitución de la Sociedad, de los estatutos, del C.I.F., del poder del representante o gerente y fotocopia de su D.N.I.
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la representación.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Alta Censal o Impuesto de Actividades Económicas
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del justificante del pago de las tasas correspondientes.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del justificante del pago de las tasas correspondientes.

<input type="checkbox"/>	Copia del proyecto de la obra y actividad firmado por un técnico competente y visado, si procede, por el Colegio Profesional, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa en vigor sobre visado colegial obligatorio y/o declaración responsable del Técnico.
<input type="checkbox"/>	En caso de que sea necesaria la ejecución de obras, deberá acompañarse fotocopia de la Declaración Responsable, solicitud de Licencia de Obras, o certificado final de obras e instalaciones ejecutadas, firmados por técnico competente y visados, en su caso, por el colegio oficial correspondiente, acreditativo de la realización de las mismas conforme a la licencia
<input type="checkbox"/>	En su caso, copia de la declaración de impacto ambiental o de la resolución sobre la innecesariedad de sometimiento del proyecto a evaluación de impacto ambiental, si la actividad se corresponde con alguno de los proyectos sometidos a evaluación ambiental
<input type="checkbox"/>	Certificado final de obras emitido por un técnico u órgano competente y visado, si así procede, por el colegio profesional.
<input type="checkbox"/>	Certificado del Organismo de Certificación Administrativa (OCA), por el que se acredite el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura de un establecimiento público.
<input type="checkbox"/>	Alternativamente al punto anterior, certificado emitido por un técnico u órgano competente y visado, si procede, por el colegio profesional por que se acredita el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura de un establecimiento público.
<input type="checkbox"/>	Certificado de la Compañía aseguradora donde se acredite la suscripción de un contrato de seguro en los términos de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos (modificada por la Ley 6/2018, de 12 de marzo, de la Generalitat) y del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de desarrollo de la referida Ley 14/2010, de 3 de diciembre
<input type="checkbox"/>	1 ejemplar del Estudio Acústico, conforme al artículo 36 de la Ley 7/2002, de 3 de diciembre de la Generalitat, de Protección contra la Contaminación Acústica o el correspondiente de la norma que lo sustituya. (ACTIVIDADES QUE SEAN SUSCEPTIBLES DE PRODUCIR RUIDOS O VIBRACIONES)
<input type="checkbox"/>	Auditoria Acústica, en las condiciones que establece el Art. 18 del Decreto de 266/2004, de 3 Diciembre, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, sobre Prevención y corrección de la Contaminación Acústica en relación con Actividades, Instalaciones, Edificaciones y Servicios, y Certificado de la referida Auditoria Acústica suscrito por los Técnicos de la Entidad Colaboradora. (ACTIVIDADES QUE SEAN SUSCEPTIBLES DE PRODUCIR RUIDOS O VIBRACIONES)
<input type="checkbox"/>	Certificado de la instalación eléctrica de Baja Tensión para una instalación receptora específica emitido por el instalador autorizado.
<input type="checkbox"/>	Certificado de instalación de Gas y en el caso que corresponda justificante de comunicación a la Administración, según lo dispuesto en la ITC-ICG-07, del Real Decreto 919/2006.
<input type="checkbox"/>	Certificado justificativo de instalación y contrato de mantenimiento de la instalación de los medios de protección contra incendios.
<input type="checkbox"/>	Certificado justificativo de instalación y contrato de mantenimiento de la de filtrado de humos y olores del local emitido por el instalador autorizado. (SI PROCEDE).
<input type="checkbox"/>	Certificado técnico de instalación de equipo limitador-controlador de las emisiones sonoras, reunirán las características técnicas que indica la Ordenanza Municipal contra la Contaminación Acústica por Ruidos y Vibraciones. En este caso el precintado se realizará de forma que el máximo nivel sonoro no supere en ningún momento lo establecido en la referida Ordenanza, sin perjuicio de otros límites más restrictivos que establezcan las normativas sectoriales (SI PROCEDE)
<input type="checkbox"/>	Certificado de suscripción de contrato de mantenimiento gestor de residuos no peligrosos, en referencia a la gestión de las grasas y aceites derivados de la cocina
<input type="checkbox"/>	Certificado de Eficiencia Energética del local, a la vista de lo establecido en el art. 5 del Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios (SI PROCEDE)

Presto mi consentimiento al Departamento de Actividades, para que pueda consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación.

Y que de conformidad con lo dispuesto en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio y Art. 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, declara responsablemente que son ciertos cuantos datos y documentos han sido expuestos en la presente declaración responsable.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración responsable sobre la veracidad de los datos e información manifestados y documentación aportada

Bigastro, a de de 20 .

EL SOLICITANTE

Fdo:

AUTOLIQUIDACIÓN

IMPORTE TASA 80.- Euros.	BANCO SANTANDER ES20-0049-7967-1721-1000-1123
---	--

EXCMA. SRA. ALCALDESA PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BIGASTRO

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Plaza de la Constitución 1, 03380 de Bigastro (Alicante) o bien por correo electrónico a la dirección email protecciondedatos@aytobigastro.es